

Bogotá D.C.

Secretaria General de Organismo de Control
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
CONCEJO DE BOGOTÁ
secretariageneral@concejobogota.gov.co
CL 36 No. 28 A - 41
208 82 10

CONCEJO DE BOGOTÁ 13-06-2025 01:58:31

2025ER16291 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA AMBIENTE/ADRIANA SOTO CARREÑO
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA
ASUNTO: RTA SEC AMBIENTE 701 DE 2025
OBS: ---

Asunto: Respuesta Proposición 701 de 2025
Radicación SDA 2025ER116119 del 30/05/2025
Citante: H.C. DARÍO FERNANDO CEPEDA PEÑA

Respetada Secretaria.

En el ámbito de las atribuciones otorgadas a esta Autoridad Ambiental y en cumplimiento de los términos legales establecidos en el Reglamento Interno del Concejo de Bogotá D.C.; de manera atenta se da respuesta a las preguntas de competencia de la Entidad en la **Proposición 701 de 2025 - "EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA"**.

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?

Respuesta: Sí. La entidad cuenta con un Programa de Uso Eficiente de Energía, el cual está integrado dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la Secretaría Distrital de Ambiente. Este programa establece acciones orientadas a la optimización del consumo energético y al fomento de buenas prácticas ambientales en sus instalaciones.

3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Respuesta: A la fecha, la Secretaría Distrital de Ambiente no ha desarrollado procesos de diseño ni montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable.

4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?

Respuesta: Sí. La entidad cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual se encuentra implementado y en ejecución. Dentro de sus componentes, incluye el Programa de Uso Eficiente de Energía, orientado a promover prácticas sostenibles y la optimización del consumo de recursos en el desarrollo de las actividades institucionales.

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿Cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica? ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?

Respuesta: Sí. Desde la gestión administrativa y ambiental, la Secretaría Distrital de Ambiente ha desarrollado e implementado diversas estrategias orientadas a la eficiencia energética e hidráulica. Entre las acciones más destacadas se encuentran:

- Sustitución de luminarias por unidades de alta eficiencia energética.
- Equipos con sistemas de eficiencia energética certificados con el sello *Energy Star*.
- Instalación de ascensores tipo *ReGen*,
- Implementación de colectores solares para el calentamiento de agua utilizada en pisos radiantes en algunos espacios de la entidad y duchas.

Adicionalmente, se llevan a cabo campañas de sensibilización y capacitación dirigidas a todos los colaboradores de manera periódica. Estas incluyen la difusión de piezas comunicativas, charlas con expertos y actividades pedagógicas, con el fin de fomentar una cultura institucional orientada al uso eficiente de los recursos energéticos e hídricos.

6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna? ¿cuál área los lidera?

Respuesta: La Entidad cuenta con varios canales de comunicación y divulgación interna, entre los cuales se destacan: correo institucional, pantallas digitales y sistema de sonido interno. Estos canales son gestionados y coordinados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, área responsable de liderar las estrategias de información interna y garantizar una comunicación oportuna, clara y efectiva con los funcionarios y colaboradores de la Entidad. La mencionada área es apoyada por el equipo del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).

7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Sí. La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con información precisa sobre la planta de personal, así como sobre los contratistas y proveedores que hacen uso de las distintas infraestructuras de la Entidad.

8. ¿Tiene el listado de las siguientes sedes-infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?

Respuesta: Sí. La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con un listado actualizado y preciso de las sedes e infraestructuras de la entidad, debidamente geolocalizado conforme a su respectiva dirección, administrado por la Dirección de Gestión Corporativa.

9. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes-infraestructuras que paga la entidad mensualmente?

Respuesta: Sí. La Secretaría Distrital de Ambiente realiza la gestión, seguimiento y control del pago de las facturas de servicios públicos asociados a sus sedes e infraestructuras. En particular, se lleva a cabo un monitoreo del consumo de energía eléctrica a través de las facturas emitidas por los prestadores del servicio. Esta labor permite identificar patrones de consumo y promover el uso eficiente de los recursos, en línea con las directrices del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)

y las políticas de racionalización del gasto público. Para tal fin, se elaboran informes de seguimiento a los consumos de energía.

11 ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?, esta pregunta es pertinente si es propia la flota.

Respuesta: Sí. La Secretaría Distrital de Ambiente cuenta con una flota vehicular propia, conformada por 20 vehículos. La entidad dispone del listado de dichos vehículos, lo cual permite realizar una gestión adecuada, planificar mantenimientos y asegurar su disponibilidad para el cumplimiento de las actividades misionales y de control ambiental.

12 ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Respuesta: Sí. La Secretaría Distrital de Ambiente realiza la gestión, seguimiento y control del consumo y pago de combustibles utilizados por la flota vehicular de la Entidad. Esta actividad se enmarca dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) y responde, además, a las medidas de racionalización del gasto público. Para tal fin, se han dispuesto sistemas de monitoreo y control que permiten hacer seguimiento a los consumos de los vehículos.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes- infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Actualmente, la caracterización de grupos eléctricos está proyectada para realizarse durante el presente cuatrienio.

14 ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes- infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?

Respuesta: Si, la entidad cuenta con plantas eléctricas de emergencia o suplencia ubicadas en la sede principal (avenida caracas No 54-28) y en el Centro de Atención Valoración y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre - CAVRFFS. Dichas plantas cuentan con seguimiento técnico, cumpliendo las rutinas de mantenimiento preventivo y predictivo.

Se realiza control de combustible mediante nivel de manguera para la planta eléctrica de la sede principal y mediante el aforador en la planta eléctrica del CAVRFFS.

15. ¿En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorias técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Las auditorias técnicas energéticas se tienen proyectadas para realizarse durante el presente cuatrienio.

16. En los últimos 3 años ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas a las sedes - infraestructuras de la entidad? ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y

unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructura de la entidad?

Respuesta: Durante los 3 años anteriores no se han realizado inspecciones técnicas energéticas a las sedes de la Secretaría Distrital de Ambiente. Igualmente, no se han realizado reformas eléctricas en las sedes de la Entidad.

De esta forma damos respuesta concreta, de fondo y definitiva a la petición por usted elevada ante esta Secretaría, sin perjuicio de que en el evento que requiera información adicional estaremos prestos a proporcionarla.

Agradezco su atención.

Atentamente,



KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA (E)

Proyectó:
LUIS FELIPE DIAZ MANTILLA

Fecha de ejecución: 04-06-2025

Revisó:
LUIS FELIPE DIAZ MANTILLA

Fecha de ejecución: 04-06-2025

Aprobó:
KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA

Fecha de ejecución: 04-06-2025

DGA/SEGAE: DPSIA/SPPA N/C
Proyectó:
MAGALY FERNANDA PAJOY VILLA

Fecha de ejecución: 12-06-2025

Revisó
KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA
KAREN ADRIANA DUARTE MAYORGA

Fecha de ejecución: 12-06-2025

Fecha de ejecución: 13-06-2025

Firmó: